



CPAS

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
مَرْكَزُ الْدِرَاسَاتِ الْنَّصْطَرِيَّةِ وَالْمُعْمَارِيَّةِ

CENTER OF PLANNING AND ARCHITECTURE STUDIES

الدورة التدريسيه الرابعة

"ادارة عمليات التشييد والبناء"

مجموعة محاضرات

د . حمزة عمار

لعام ١٤٠١هـ - ١٩٨١م

١ ش. السبكي منشية البكري - هليوبوليس - القاهرة - ج. ٤٠٣
P.O.B. : 6 SARAY-EL-KOBBA — CABLE : ARPLANEC
TEL. : 603843 — 603397 — TELEX : 93243 CPAS UN

٢. ب : ٦ سراى القبة - تلفرانيا : ايرلاند .
٣. ت : ٦٠٣٣٩٧ - ٦٠٣٨٤٣ CPAS UN ٩٢٢٤٢

بلديـة جـده
تطور التنظيم الادارى وبرامج المستقبـل

المحتويـات

* تبـذله تاريخـيـه .

١ - تطور التنظيم الادارى فى بلدية جـده .

٢ - علاقـة التنظيم الادارى بـتنفيذ خـطة المـشروعـات .

(الخبرـه الخـاصـه بـبلـديـه جـده)

٣ - التنـظـيم الـادـارـى الـجـدـيد

٤ - احـتـياـجـاتـ الـبـلـديـةـ منـ الـاـيـدىـ العـامـلـهـ وـخـطـةـ التـدـريـبـ

* النـتـائـجـ وـبرـامـجـ المـسـتـقـبـلـ .

.....

نبذة تاريخية

جده واحده من اقدم المدن - وكانت ومازالت البوابه لزوار البيت العتيق القادمين من الشمال والجنوب بالبر أو بالبحر للحج وللتجار، وقدima كانت الجده - السهل المنبسط على ساحل البحر - مناخ الايل قبل الصعود الى مرتفعات الحجاز الى الوادي غير ذي زرع وهو اليوم بوابة البيت العتيق وعروض البحر الاحمر - بها اكبر ميناء عليه واكبر مطار بالمنطقه كلها . ويحكي التاريخ انها كانت قريه تقوم على الصيد وان ماء الشرب فيها عزيز - يجلبها قاطنوها من تحت اقدام مرتفعاتها الشرقيه . وجاءها تجار فرس من الشرق فبنوها مدينة وتحولت الى مستودع لبيانات رحلات الشتاء والمصيف واتسع ثراوئها وازدهرت فطمع من حولها فيها فاحتياط بسور عال كالسوار وبه ابواب للقادمين من الشمال والجنوب - وللخارجين منها متظاهرين للبيت المعمور في الشرق . اما في الغرب فيحميها البحر بسلسل من الشعب المرجانيه يجعل اقتراب السفن الكبيرة منها مستحيلا لغير العارفين بدروب الماء العميق من ابنائهم .

وعاشت المدينة داخل سور - عمور وعمور - الحياة فيها هادئه يزداد ايقاعها في الصيف مع وصول المراكب القادمه من الجنوب تسوقها الرياح الموسميه من شواطئ الهند الشرقيه تحمل تجارة الهند من شاي وسكر وارز وعاج واحجار كريمه وخزف وصيني بالإضافة للبخور والطيب والمصنوعات من شتى الاشكال والاصناف فتخزنها جده حتى تمل القوافل من الشمال تحملها الى الشام او تحملها المراكب الى الشاطئ الغربي للبحر الاحمر الى وادي النيل الى البحر الابيض والى الاسواق المحبيطة به . ويزداد ايقاع - مرة شانية - مع الحجيج حين يصل اليها فتحمله دوابها الى البيت لاداء الفريضه ثم تعود بهم واحمالهم الى العيناء او تبعد بهم شمالا الى المدينة المنورة . وكان يسوس امورها شيخ التجار فيها تطور دوره واداؤه مع التطورات السياسيه المختلفه في تاريخها الطويل لا أنه كان دائما رجل الاقتدار الاول فيها .

- وهنزة الوصل بين الحكام واهلها - ويقوم بالحسبه - وهي تجمع ما يرحب الوالى من اموال من تجار المدينة - فكان المحتسب يتمتع بصلاحيات واسعة حتى انه يشرف على ابواب سورها بمعاونة رجال اشداء يقومون بالحراسه كما كان يملك وسائل النقل والاتصال فى ذلك الزمان (وهي الجمال والحمير) لنقل البريد من جده الى مكه المكرمه - وكذلك نقل الحجيج مقابل اجره تتراوح بين ٢٥ و ٣٠ قرش للجمل او الحمار في الايام العاديه او بين ٦٠ و ٧٠ قرشا في المواسم .

ويحكي التاريخ مورا طيفه جميله للمدينه الهايئه داخل السور (وعدد سكانها يتراوح بين ١٥ ألف - الى ٢٥ ألف مع المواسم) حيث كان شارعها التجارى يمتد على البحر بطول ١٥٠٠ خطوه (اي حوالي ٩٠٠ متر لغير) .

وعلى طول شارع البحر (شارع الملك عبدالعزيز الان) كانت تقوم محلات التجارة والخدمات وكلها صغيره (عرضها مترين وطولها ثلاثة امتار) ولكل منها دكه في الشارع امامها - وخلفها وكانت داد لها مستودع او غرفه .
وكان بالمدينة كلها سبعة وعشرون ميلا (قهوه) تقدم للمدخنين (القدرة - أو الشيشه أو البورى) كل حسب مستوى الاجتماعي - وتدور اقداح القهوه للجميع . ويأتى بعد القهاوى محلات بيع السمن حيث كانت احدي وعشرين دكانا - لأن اهل جده خاصة المقتردين منهم كان يشربون السمن في الصباح مع العسل . وبعد ذلك محلات بيع الفاكهه والخضر (١٨ محل) وبائع التمر (٨ محلات) تبيع اثنى عشره نوعا احسنها تمر تربه - ووادي فاطمه وخليص . كما كان التمر الوارد من البصره يتمتع بسمعه طيبه . ومحلات الاكل كانت متوازنه مع تعداد المدينة ومن فيها من اغراض وتباع اصناف معروفة لنا حتى اليوم (٥ محلات لبيع الفول المدميس واربعه لبيع الفطير المقللى بالزبده واثنتين من بائعى الكتاب واثنتين من بائعى شربة لحمه الرأس والمقادم وبائع واحد فقط للسمك المقللى وخمسة محلات لبيع الحلاوه الطحينيه والبقلاوه والكناف ..

والبقالو، والغربيه و محلين بقاله واحدى عشر، دكانا لبيع دقائق القمح والذره والشعير.
 ولم تكن هناك سوى محلين اثنين لبيع اللبن الزبادي لندرة الحليب .
 اما المحلات التجاريه فاكثرها كانت لتجارة الدخان (٢١ محل) ثم محلات تجارة الاقمشه
 (١١ محل) والبضائع والمصنوعات الهندية (١١ محل) ومحلات الملابس الجاهزه من الهند واندھاء
 من اوربا (٣ محلات) ثم محلات بيع القدور من النحاس (٣ محلات) وكانت هناك ايضا خمسة محلات
 لصانعى النعال والصنادل وثلاثة محلات لبائعى قرب المياه من الجلد ومثلها لبيع الزيوت
 العطريه .. ولم يكن فى جده كلها الا ساعتين واحد فقط واربعة حلقوين يقومون ايضا بدور الاطباء
 الجراحين .

وكان سوق المال فى يد سبعه صيارف .. خلف شارع البحر كان يقوم شارع الصناعه
 وفيه الحدادين والصباغ والنجارين والجزارين .
 والموره تكاد ان تكون هي .. في شارع الملك وقابل وسوق الندى والخاسكيه مع
 الفارق فى الحجم والبضائع .. وتلك هي سمات الاصاله التي تحافظ عليها بلدية جده اليوم .
 وكانت البلدية مع اوائل هذا القرن واصبح المحاسب اول رئيس للبلدية واهتمام شخص فيها
 يعاونه جهاز من سبعة اشخاص لا غير - هم طبيب ومهندس بلدى ومحاسب وكاتب وآخرين ..
 مع التطور البطئ للمدينه وساكنيها كان جهاز البلدية على حاله لايزيد عن عشرون شخصا
 او اقل وبحكم احد اطباء المدينه ان مجموع ما كان يتلقاه جميع منسوبي البلدية من رواتب
 حوالى عام ١٩٥٠ خمسة آلاف ريال لا غير ..

وكان الماء ومازال اهم عامل موئثر فى تطور المدينه ونموها ..
 ولجده حلول رائده فى جلب المياه من جوف الارض او من البحر والعين الوزيريه كانت
 تسقى جده .. "والكتداسه" مازالت ذكرها عالقه باذهان كبار السن من سكانها - وبها اصبحت
 جده من اول المدن فى العالم التى استخرجت الماء العذب من البحر للشرب منذ عام ١٢٢٥ (١٩٥٠ م) .

ورب جده ونمط بعاء العزيزية العذب من وادى فاطمة بعد هدم سورها عام ١٩٤٢م - فزاد عدد سكانها فى ثيوفارا عاماً من الحكم السعودى الى اكثري من احدى عشرة ضفاف (من حوالى ٣٠٠٠ نسمة فى عام ١٢٤٢ الى حوالى ٣٥٠٠٠ عام ١٢٩٥هـ) .
اما فى السنوات العشرة الأخيرة - ١٢٩٠ - ١٤٠٠هـ - وهي سنوات التنمية الحقيقية لجده فقد تضاعف العدد ليصل الى ما يزيد عن المليون نسمة جدول (١) .

ويوضح الشكل رقم (١) علاقة تطور انتاج ماء الشرب فى مدينة جده من المياه الجوفية ومياه التحلية وتناسب ذلك مع زيادة اعداد السكان - حيث نلاحظ ان جده كانت تعانى من النقص النسبي لمياه الشرب حتى عام ١٢٩٨ حيث نصيب الفرد حوالى عشرين غالون فقط فى اليوم ارتفعت الى ٣٥ غالون فى عام ١٢٩٨ مع بدء تشغيل المرحلة الثانية من تحلية المياه ثم ارتفعت الى ٥٥ غالون / اليوم / فرد فى عام ١٤٠٠ مع تشغيل المرحلة الثالثة ومحطات الاغشيه بالتحلية وهو معدل يقترب من المعدلات العالمية فى المدن الكبيرة ذات الظروف المشابهة .

ويلزم التنمية فى هذا المجال الى ان تطور اعداد سكان مدينة جده وكذلك اعداد الوافدين اليها من الخارج والداخل للعمل فى مشاريعها يخضع الان الى ترشيد كامل - لانه لو تركت على معدل الزيادة السابق الذى زاد الى ٠٠١٤ عام ٩٧ وانخفض الى حوالى ٠٠١١ قبل دخول عام ١٤٠٠ لاصبح تعداد سكانها عام ١٤٢٠ عشرة ملايين نسمة .

سجل تاريخي باسمهاد روتس بلدية

المحتسب	التاريخ	العمر	ملاحظات
رئيس البلدية	١٤٣٠ هـ مقابل		صلاحات واسعة في ادارة شئون المدينة بالكامل .
ب			دور البلدية قاصر على مراعاة الحالة الصحية وال عمرانية (التنظيفات وحالة المباني)
١			(العثمانية) عدد الموظفين سبعة فقط
٢			رئيس البلدية ويعاونه طبيب ومهندس بلدي (معلم) وآخرين.
٣	١٤٣٦		
٤			
٥			سليمان قابل
٦	١٤٤٤/٦/١٢ - ١٤٦٣/١/٤		محمد صالح نصيف
٧	١٤٦٩/٢/١٩ - ١٤٦٩/٤/٦		على سلام
٨			محمد هزارى
٩			جميل جو خدار
١٠			عمر نصيف
١١			عبد الله بحيري
١٢	١٤٨١/١٠/١ - ١٤٨١/٥		عمر باناجه
١٣	١٤٨١/٥ - ١٤٨٢/٤/٥		عبد الله القصبي
١٤			على ابو العلا
١٥	١٤٨٢/١٣٠ - ١٤٨٦/١/٣٠		على فدع
١٦	١٤٨٦/٢/١ - ١٤٨٦/٤/٣٠		حميد حمادي
١٧			وهيب بن زقر
١٨			محمد سعيد فارس
١٩	١٤٩١/١١/٩ - ١٤٩٢/٢/١١		عبد الله يحيى الجفري
٢٠	١٤٩٢/٢/١١ - ١٤٩٢/٢/١٢		عثمان عبد الله مال
٢١			محمد سعيد فارس

١ - تطور التنظيم الادارى فى بلدية جده :

كانت البلدية مع اوائل هذا القرن واصبح المحاسب اول رئيس للبلدية ويعاونه جهاز من سبعة اشخاص لا غير - هم الطبيب ومهندس بلدى (معلم بناء) ومحاسب وكاتب وآخرين .. وتطور الجهاز العامل فى خدمات البلدية يسرى مع التطور البطء للمدينة وتعداد ساكنيها حتى وصل الى عشرين شخصا . ويحکى احد اطباء بلدية جده الدكتور مدحت شيخ الارض (سفير المملكة السابق في سويسرا) ان مجموع ما كان يتلقاه جميع منسوبي البلدية من رواتب حوالي ١٣٧٠هـ هو خمسة آلاف ريال لا غير شهريا .

وتتطورت جده وزاد عمارها وعدد سكانها واليوم مدينة جده تمل مساحة العمران الكثيف بها ١٢٢كم² ومساحة العمران العادى ١٣٧كم² والمساحة الفعلية لحدود المدينة ٢٥٠كم² - اي ان المدينة زاد حجمها عن ما كانت عليه داخل سور - ثلاثة وخمسون ضعفا تقريبا - وزاد عدد سكانها ثلاثة واربعون مائة (من حوالي ٣٠٠٠ الى حوالي ٣٠٠٠٠٠٠) . وتركزت معظم هذه الزيادة في العشرة سنوات الاخيرة . وهو شيء لم يحدث في تاريخ المدن في العالم .

ومع بدء تنفيذ خطة التنمية الاولى وكذلك الخطه الثانية كان الهيكل التنظيمي للعاملين في بلدية جده يعاني من خلل دائم طوال السنوات الماضية رغم المحاولات المستمرة في سد هذا الخلل - ويوضح الجدول رقم (٢) التطور في اعداد الموظفين والمستخدمين في ثمانية عشر عاماً من ١٤٠٠هـ إلى ١٤٨٢هـ .

ويتبين من دراسة هذه الجداول ان اكثر من ٢٥٪ من اعداد العاملين بالبلدية في المرتب الخامس وما دونها - اي من مستوى تعليمي اقل من المتوسط وقد يكون ذلك مقبولا في السنوات العشر الاولى من الجدول (١٣٩٢هـ إلى ١٤٨٢هـ) لتتناسب ذلك مع حجم الاعمال المطلوبه وكذلك حجم سكان المدينة .

(٨)

ولكن الزيادة الكبيرة بل الطفر، الهائلة من اعتمادات م مشروعات البلدية وكذلك
اعداد سكان المدينة الذين تقدم البلدية لهم خدماتها ادت الى تطبيق وسائل وطرق
خاصة قامت بها بلدية جدة للتغلب على النقص الحاد في الايدي العاملة المتاحة
للعمل في اعمال البلدية وتنفيذ مشروعاتها.

٣ - علاقة التنظيم الاداري وتنفيذ خطة المشروعات:

(الخبره الخامه لبلدية جده)

لبلدية جده تجربه خامه وفرديه فى التغلب على نقص الايدي العامله المدربه للعمل فى خدمات ومشروعات البلدية وكذلك فى التغلب على تمويل بعض المشروعات التي لم ترد لها اعتمادات بالميزانيه .

أولاً - الايدي العامله المدربه للعمل فى خدمات البلدية :

اعتمدت بلدية جده على القادمين بغيرض العمره والزياره والمتخلفين من الحج واختارت منهم النوعيات التاليه :

أ - عمال التنظيفات

ب - السائقين والفنين

ج - المهندسين والمحاسبين والكتبة

وبناء على استثناء خاص منح لهم الاقامه النظاميه داخل البلاد للعمل لدى البلدية .

ثانياً - الايدي العامله فى تنفيذ المشروعات والاشراف عليها :

اعتمدت البلدية على بيوت الخبره العالمية فى وضع المواصفات والاشراف على التنفيذ واستلام المشروعات من المقاولين - وقد استدعى ذلك مجهوداً اضافياً كبيراً على الاداره الفنيه العليا للبلدية فى الاشراف على جميع تفاصيل اعمال هذه الشركات الاستشاريه والتي كانت تقوم بدور مهندس البلدية المقيم بالموقع :

ثالثاً - الاعتمادات للمشروعات التي لم ترد بالميزانية :

اعتمدت البلدية على ارثية ابناء البلد والمواطنين في التبرع لإنجاز هذه المشروعات بالتطوع وخير مثال على ذلك مشروعات التجفيف والتشجير وحدائق الأطفال داخل وحول المدينة . ولا يقتصر تحرك بلدية جده في سبيل القضاء على ما يعترضها من مشاكل العمالة والتعميل على هذا فقط - ولكنها استفادت من اتفاقات التأسيس مع المدن العربية والاسلامية في نقل الخبرات والكفاءات السابقة اليها من المدن التالية :

- طرابلس - جاكرتا - تونس - الكويت - ..

ويوجد حالياً خبراء ومستشارين ومهندسين وحتى عمال فنيين من بعض هذه المدن يعملون في بلدية جده بترتيبات خاصة .. كما أنه تتعدد الزيارات إلى كبريات المدن العالمية لنقل التجارب والاستفادة منها في المجالات المعمارية والترويجية .. ومثال ذلك الزيارات التي تمت إلى المدن : برازيليا - ميلانو - نيس - سيدني - سنغافوره الخ والاستفادة من ما يصلح للتطبيق .

كماتقوم بلدية جده في مجال تجميل المدينة بالاستفادة بالتجارب الفنية لكتاب الفنانيين العالميين التي تقوم أساساً على هندسة المعمار والتوافق بين الشكل والفراغ المحيط به دون التطرق إلى الأشكال التي توحى بصورة لا تقرها الشريعة الإسلامية الفراء . ولبلدية جده تجارب رائدة في تطوير الهندسة المعمارية الإسلامية وتطبيقها في الابنية الحديثة في المدينة حيث يتم التنسيق في ذلك مع جميع المهندسين والمقاولين العاملين بها . وكان التحرك لمواجهة هذه المشاكل والمحاولات الدائمة للتغلب عليها ينبع أساساً من الدعم الدائم المستمر من حكومة جلالة الملك المعظم والاهتمام الخاص من سمو وزير العهد الأمين

(١١)

لمشروعات بلدية جده - ومساندة سموه للحلول الرائدة التي تقوم بها وبكامل المسؤولية على رئيس بلديتها .

وهل كان من الممكن انجاز ماتم في جده

* بجهاز اداري وفني كان قوامه عام (١٣٩١) ٢٠٦ موظف وفني

* زاد هذا العدد الى ٤٥٠ موظف وفني عام ١٤٠٠ فقط ؟

وكما يتضح من الشكل رقم () أنه ليس هناك أي علاقه بين تطور اعتمادات مشروعات البلدية وتتطور اعداد الموظفين والمستخدمين الرسميين بها
ويوضح الجدول التالي بيان العمالة الحقيقية في بلدية جده والاجهزه الاستشاريه
التي تعمل للبلدية (خلال شهر ذى الحجه ١٣٩٩هـ)

الوظيفة	العدد	النوع
عمال تنظيفات	٦٥٠٠	عمال
مراقبين	١٥٠٠	مراقبين
عمال آخرين	٧٧٤	عمال
بند مستخدمين	١٦٥	مستخدم
بند موظفين رسميين	٣٢٤	مؤلف
الاستشاري		
المجموع		

واذا أضفنا الى هذه الاعداد العمالة المتوفره لدى المقاولين العاملين في تنفيذ
مشروعات بلدية جده - يتضح العدد الحقيقي للجهاز العامل فعلاً في خدمة وانشاء وتطوير

المدينة وذلك غير الاعداد الاخرى العامله في جهات رسميه اخرى ذلك العلاقة المباشرة
بتخطيط المدينة (وزارة المواصلات) وانشاء المرافق الاساسية فيها .

وفيما يلى السمات الرئيسيه لمشروعات بلدية جده في سنوات

* ما قبل الخطة الخمسية الاولى

* والخطة الخمسية الاولى

* والخطة الخمسية الثانية

١ - مشروعات البلدية قبل الخطة الخمسية الاولى :

تميزت مشروعات البلدية قبل الخطة الخمسية الاولى في الفترة ١٣٩٠ - ١٣٨٢هـ بالسمات

الاساسية التالية :

- ١ - وضع الانشاءات الاساسية الخاصه بمشروع المجارى (ثم انفصلت عن ميزانية البلدية)
- ٢ - تهذيب الشوارع القائمه فعلاً وانشاء شارعين جديدين ثم زيدت الى ثمانية شوارع
- ٣ - سفلتة وبردورات للشوارع التي يتم تهذيبها .

٤٠٠/٩٥	٩٥/٩٠	٩٠/٨٢	عدد المشروعات
٢٣	٧٦	٢٧	التكلفة الكلية
٣٥٥١٢٨٤٣/١٣	٧٣٦٠٦٥٩٤٩/٨٥	٩٦٣٢٦٦٥٨/٢٠	

وكان عدد المشروعات في تلك الفترة ٢٧ سبعة وعشرون مشروعًا تبلغ تكلفتها
الكلية حوالي ٩٦ ستة وتسعون مليون ريال .

٢ - مشروعات البلدية للخطة الخمسية الأولى :

تميزت مشروعات البلدية في تلك الفترة بالسمات الرئيسية التالية:

- ١ - إعادة تشكيل الهيكل العام للمدينة القديمة.
- ٢ - شق الشوارع الرئيسية وتنزع ملكيات خاصة في داخل المدينة والحياء القديمة.
- ٣ - تجميل الشوارع ذات الطابع الخاص مع إنشاء حدائق.
- ٤ - صيانة المرافق العامة القائمة فعلاً.

وكان عدد المشروعات في تلك الفترة ٢٦ ستة وسبعين مشروعًا بلغت تكلفتها التقديرية الكلية حوالي ٧٣٦ مليون ريال وعلى ذلك فأنها مرحلة التمهيد للانطلاق إلى المشروعات الكبرى.

٣ - مشروعات البلدية للخطة الخمسية الثانية :

وهي مرحلة الانطلاق الكبرى بالمشروعات الضخمة ولذلك تميزت مشروعات البلدية في هذه

الفترة بالسمات الرئيسية التالية:

- ١ - التكامل في التخطيط وتنفيذ المشروعات مع وزارة المواصلات لوضع الهيكل العام للمدينة الكبرى بإنشاء الطرق الرئيسية والسريعة.
- ٢ - إنشاء المرافق العامة وتوزيعها على أحياء المدينة الجديدة.
- ٣ - إعادة تخطيط الأحياء القديمة لفك الاختناقations المرورية - وحتى تنسيم مع المخطط العام للمدينة الكبرى.

ولقد كانت تكلفة مشروعات البلدية التي بلغ عددها ٢٣ ثلاثة وعشرون مشروعًا حوالي ٣٥٥ مليون ريال بالإضافة إلى مشروعات وزارة المواصلات في شق الشوارع الرئيسية بالمدينة وبلغت تكلفتها حوالي ٣٤٨ مليون ريال لخمسة مشروعات فقط تشمل الطريق السريع وتحويله طريق جده. مكة المدينة وطريق المدينة حتى ثول والطريق الساحلي بالإضافة إلى الكباري داخل المدينة.

٣- التنظيم الاداري الجديد

بعد أن أتمت جده البنية الأساسية لمرافقها وشوارعها وكباريها - واتخذت مبانيها سماتها المميزة لها عن دونها من المدن - لم يبق الاستكمال تجميل شوارعها وتنمية وتنظيم المباني فيها وتخصيص الأحياء بها لاستعمالات محددة صناعية وتجارية وسكنية بمقاييسها المختلفة وترويجها وثقافتها متخصصة .. وعلى ذلك تم تقسيم المدينة إلى عشرة أجزاء رئيسية حسب هذه الاستخدامات المحددة وهي كما يلى :

١- فرع بلدية جده (الجامعه) : وهي منطقة سكنية في المقام الأول لمنسوبي الجامعه والعاملين فيها - ويحدها من الشرق مناطق ثقافية تطل على كمبادين للدراسة والبحث (الحديقة الصحراوية النباتية المتخصمة للنباتات النادرة - والمرتفعات الشرقية بما فيها تكوينات جيولوجية مختلفة)

٢- فرع بلدية جده (قصر خزام) : وهي منطقة سكنية من المستوى الثالث والثانى - وهي أيضاً منطقة صناعية حرفيه .. وبها أكبر منتزه ترويجي في وسط المدينة هي حدائق قصر خزام وبرج مياه جده الرئيسي .

٣ - فرع بلدية جده (الميناء) : منطقة تجارية بها متودعات التخزين والبيع بالجملة ..
وهي منطقة صناعية كبيرة واساسية لاستقبال الخامات

الواردة بالميناء ..

ويحيط بها خدمات الميناء - شحن وتقطيع بالإضافة إلى
الوكالات التجارية والفنادق من المستوى الثاني ومدينة
حجاج البحر، وتبدأ منها المناطق الترفيهية الجنوبيّة
على شاطئ البحر حتى الشعيب.

٤ - فرع بلدية جده (البلاند) : وهي جده القديمة وقلبها النابض دائماً بشباب متعدد
ومستمر استمرار جده، مركزاً تجاريّاً وحضاريّاً متوسطاً
بين الشرق والغرب - تصب فيها أورده، وتخرج منها شرائين
أبداً دافقة بالحياة لمن فيها من رجال البنوك والأعمال
فيقفون منافع لهم .

٥ - فرع بلدية جده (الوسطى) : وهي الوسطى في السكن والتجارة والخدمات الأساسية - وبعد
تقسيم للمطار القديم سوف تضم المركز الحضاري المتخصص
في وسط المدينة الكبيرة .

٦ - فرع بلدية جده (الرويس) : وهي منطقة سكنية متوسطة المستوى وبها امتداد المنطقة التجارية للوسطى ومنها تبدأ المناطق الترفيهية الشمالية على شاطئ البحر وملعب الأطفال العامه .

٧ - فرع بلدية جده (الشماليه) : وهي منطقة سكنية متوسطة من المستوى الثاني والثالث تتميز بطراز خاص من المباني ذات الارتفاع الموحد والحدائق تحيط بكل بيت فيها - وعند استكمال بنايتها سوف تنقسم الى فرعين (الشماليه أو بني مالك) والمطار

٨ - فرع بلدية جده (الجديد) : منطقة سكنية من المستوى الاول الرفيع .. وهي تسقى جدده كلها من ماء البحر عبر محطات التحلية فيها .. وتباها جده كلها بأن ولـى الامر اذا جاء جده يبيت في قصره بها .. وبانها تضم واحده من اكبر واحده المستشفيات فى الشرق - وبانها تستضيف جده كلها حين تخرج على شاطئ البحر على كورنيشها حتى ابحر .
وحيـن يكتمـل الـبنـاء سـوفـتنـقـسـمـ الى فـرعـينـ (الـجـديـدـ)ـ اوـ الـخـالـدـيـهـ وـأـبـحـرـ .

ومنحت هذه الفروع للبلدية الملابح المناسبه والضروريه لتنفيذ الاهداف المحددة السابقة والتي دعت الى هذا التقسيم .

وتشكل هذه الافرع العثرة القاعدة العريفة للتنظيم الادارى الجديد لجهاز البلدية الموضح بالهيكل التنظيمى فى الشكل رقم () حيث يتم من خلالها تقديم الخدمات البلدية بطريقه مباشرة للمواطنين وكذلك الرقابه الفعالة المباشره أيضا تنفيذ الانظمه والقواعد الخامه بخطيط المدينة .

ويعتمد تنظيم العمل فى البلدية الى تقسيم المسئوليات على ثلاثة قطاعات رئيسه هى :

- ١ - قطاع الشئون الفنية .
- ٢ - قطاع الشئون البلدية .
- ٣ - قطاع الشئون المالية والادارية .

ويترأس كل قطاع منها وكيل للرئيس - مفوضا بالنظر فى كل الشئون الاداريه الخاممه بالقطاع والمحافظه على انتظام العمل به بمصره تكفل انتظام البلدية . وكذلك مراقبة موظفى القطاع فى تنفيذ الاعمال المطلوبه منهم من خلال مديرى الادارات ورؤساء الاقسام بالقطاع - ويقوم ايضا الوكيل بالمشاركة فى التخطيط العام لبرامج ومشروعات المستقبل للبلدية ويعاون رئيس البلدية فى ادارتها وتخطيط العمل بها ويتولى عنه اثناء غيابه مساعد الرئيس مفروضا بصلاحيات محدده وكذلك ادارات للشئون القانونيه - والرقابه والمتابعه - والميزانية والتنظيم والمعلومات والابحاث .

وتتعدد الاهداف والواجبات فيما يلى :

أولا - قطاع الشئون الفنية :

١ - الاداره العامه للتخطيط والدراسات :

١ - ادارة التخطيط والمباني :

وتختص بمتابعة وتطبيق الاداره الخاصة بالمباني واستعمالات الاراضي داخل المخطط العام للالمدينة - بالتنسيق والتعاون الكامل مع استشارى تخطيط المدن فى حل المشاكل الخاصة باعادة توزيع الاسواق التجارية والمناطق الصناعية وارتفاعات المباني وامتدادات الشوارع ونقط التقاط بين الطرق الرئيسية السريعة وتفرعات الخدمات منها وكذلك تحديد اماكن المرافق العامة .

٢ - ادارة الاراضي والتعويضات :

وهي من الادارات الهامة في البلدية لأن طبيعة عملها في احتكاك دائم بمصالح المواطنين لانها تقوم على منح الاراضي وبيعها - وتنفيذ الاستحكامات والبت فيها وتسلیم الاراضي الصادرة بحقها مكرك شرعية وكذلك تقدير التعويضات للاراضي والمباني التي تنزع ملكيتها للمنفعة العامة . ونظراً لذلك فهي تخضع في عملها للاشراف المباشر والدائم لرئيس البلدية شخصياً .

٣ - ادارة المساحة :

وهذه ادارة مركزية بالبلدية تقوم بالاعمال المساحية للمدينة والاشراف على تثبيت الرفع المساحي لنقاط المثلثات الرئيسية بالمدينة . وبالتالي تثبيت الملكيات وحل جميع مشاكل تداخل الحدود نتيجة لاستخدام المصور الجوي .

٤ - ادارة الدراسات الفنية :

وتقوم هذه الادارة بدراسة المشروعات الخاصة بالبلدية قبل رفعها في مشروع الميزانية للعام القادم - وكذلك بمتابعة تنفيذ المشروعات تحت التنفيذ طبقاً للمواعيد المعتمدة

وتقوم هذه الاداره ايضا بالتعاون والتنسيق مع الادارات الأخرى في قطاعات الشؤون البلدية والمالية والادارية في فحص وتقدير وتحليل العروض المقدمة في مناقصات البلدية .

٥ - ادارة الارشيف الفنى :

وهذه الاداره هي المصدر الاساسى لجمع المعلومات الفنية والمساحية على خرائط المدينة التفصيلية وهي السجل الاساسى لكافه ملكيات الاراضى في المدينة - ولهذا فهو من الادارات الفنية ذات الحساسية الخاصة في معاملاتها - وتتخفف للاشراف مباشر من وكيل الرئيس للشؤون الفنية وغير متاح لاي من منسوبي البلدية الاتصال المباشر معها .

ب - ادارة العامة للمشروعات :

١ - ادارة الطرق والكبارى :

تقوم هذه الاداره بالاشراف على شبكة الطرق الرئيسيه والفرعيه - واعادة سفلة التوصيلات بعض شوارع جده . والمبينه بالجدول المرفق رقم () وكذلك بالتنسيق المتكامل مع ادارة الطرق العامه في وزارة المواصلات لاستكمال شبكة الطرق السريعه حول وداخل المدينة والمبينه بالجدول رقم () .

ومن المنتظر ان يتطور اداء هذه الاداره للاشراف الكامل على اداره وصيانة وتشغيل الطرق والكبارى بالمدينة كلها في المرحلة القادمه .

٢ - ادارة تصريف السيول :

وهذه الاداره تقوم بمتابعة تنفيذ مشروعات حماية المدينة من اخطار السيول وتنفيذها بواسطة المقاول وبالتعاون مع الاستشاري المختص .

٣ - ادارة تنفيذ المشروعات :

وتقوم هذه الاداره بتصميم والاشراف على تنفيذ بعض مشروعات البلدية دون الحاجة الى استشارى مقاول لهذا الغرض - وهي من اكثربالادارات اهمية لانها المجال الحقيقي لتدريب شباب المهندسين على الاعمال الهندسية الانتاجيه والمعماريه الميدانيه . وامثله ذلك من مشروعات(حمام السباحه والاسواق المختلفه) .

٤ - ادارة متابعة المشروعات :

وتختص هذه الاداره بمتابعة ما يتم تنفيذه في مدينة جده من مشروعات تابعة لجميع الوزارات وبالتنسيق الكامل مع لجنة التنسيق العليا بحيث يتم التغلب على مشاكل التداخل في الاختصاصات وكذلك تنسيق العمل في التنفيذ في الشوارع وتها واعانتها حالتها الاولى وتعتبر هذه الاداره نواه طيبة لادارة التخطيط والمتابعة بماتكتسبه من خبره خاصه في التنسيق بين المشروعات الكبرى .

شانيا - قطاع الشؤون البلدية :١ - ادارة المرافق العامة :

ادارة مركزية لادارة المنشآت التابعة للبلدية وتقوم بوضع الانظمه الخاصه بتشغيلها وصيانتها ووضع البرامج لادارتها و التعاقد مع الطرف الثاني في حالة تأجيرها . وتشمل هذه المراقب (ممتلكات البلدية من المباني - والمسالخ - ودورات المياه - والمسابح والأسواق المتخصصه وارصفة الزواحه والمواقف العامه للسيارات) .

٢ - ادارة صحة البيئة والاسواق :

ادارة مركزيه يختص بتأمين بيئه نظيفه داخل المدينة و حولها وتقوم بدراسة الملوثات و تطبيق مبدأ الوقايه بمتابعة تطبيق الانظمه الخاصه بحماية البيئه من الملوثات الناتجه عن العمليات الانتاجيه الصناعيه والاجتماعيه وذلك وفق المقاييس الصعبه العالميه .
ويتبعها اقسام صحة البيئه - والبيئه العامه ومكافحة الحشرات والحيوانات الضاره .

٣ - ادارة التشجير والحدائق :

ادارة مركزيه مهمتها تجميل بالمدينه بالاشجار و تخطيط التشجير بها و وضع الانظمه الخاصه بالمحافظه عليها و يتبعها اقسام التالية :

المشاتل (للوفاء باحتياجات التشجير والحدائق من الشتلات) - الحدائق المتخصصه (الحدائق النباتيه الصحراويه والتي تضم صبارات العالم المختلفه وكذلك حدائق قصر خزان) - الحدائق العامه - النافورات - والتشجير العام للشوارع .

٤ - ادارة الصيانه العامه :

ادارة مركزيه للمحافظه على المدينه بجميع منشاتها و ضمان صيانتها وكذلك صيانة معدات وممتلكات البلدية . وتقسم الى اداره للصيانة العامه (الصيانة الشوارع والارصفه والانوار) - وادارة الورش والقراشات المركزيه والفرعيه (الصيانة معدات وسيارات البلدية) . وادارة - الصيانه الداخليه لصيانة وترميم المباني والمرافق التابعة للبلديه .

٥ - ادارة النظافه العامه :

ادارة مركزيه لوضع الخطط العامه والتفصيليه التي يجب اتباعها في فروع البلديات لنظافه المدينة وكذلك القيام بالدراسات لتحسين اوضاع النظافه باستخدام الطرق الحديثه

في وسائل تجميع القمامه والتخلص منها أو الاستفاده بها .

كما تشارك هذه الاداره بالتحليل الفنى للعرض المقدمه للبلديه لاستخدام الاليات الحديثه واختيارها طبقاً للمواصفات المناسبه للبيئه المحلية ويتم عمل هذه الاداره بالتنسيق الكامل مع الاداره العامه للصيانة لارتباط الاهداف ولتكامل الخطة الكفيفه بتنفيتها .

ثالثا - قطاع الشؤون المالية والاداريه :

١ - اداره الشؤون الاداريه :

وتضم اقسام العلاقات العامه والخدمات العامه والملفات والارشيف والنسخ والتصوير .

٢ - اداره شئون الموظفين :

وتضم اقسام التوظيف - التأدية والتنفقات - التدريب والابتعاث والسجلات .

٣ - اداره الشؤون الماليه :

وتضم اداره المحاسبه (وتشمل اقسام الواردات والمصروفات) - واداره العقود والمشتريات والمستودعات والصندوق (للعمال والموظفين) .

والادارات الرئيسيه المعاونه للرئيس فى التخطيط والمتتابعه الاداريه هي:

١ - اداره الشؤون القانونيه :

القيام باعداد الدراسات القانونيه عن الموضوعات التي تحال عليها وتكون محل اختلاف في الرأى على ضوء الانظمه والتعليمات واللوائح .

٢ - اداره الرقابه والمتتابعه :

وتحتوى بالرقابه على اداء جميع منسوبي البلدية في داخل مكاتب الاجهزه المختلفه وكذلك اعمال الادارات الميدانيه ذات العلاقة المباشره بالمواطنين والرفع بالمخالفات واثباتها بمحاضر وقت ضبطها . وكذلك تختص بمتابعة تنفيذ ما يصدر من تعليمات وانظمه اداريه من البلدية او التعاميم

الصادر من الجهات الرسمية العليا - والرفع عن اي مخالفات لذلك سواء كانت ادارية او مالية او فنية .

٣ - ادارة الميزانية والتنظيم :

- وتحتخص هذه الاداره بما يلي :-
- استجمعى كافة البيانات الخاصة بميزانيات البلديه السابقة - وكذلك دراسة التطور الطبيعي لاحتياجات البلديه وافرعها من :-
- الابدي العامله المدربه والمتخصصه
- التنسيق مع الجهات الفنية فى طلب اعتمادات المشروعات الجديد
- اعداد مشروعات البنود المختلفه للميزانيه القادمه
- مراقبة المصرف والارتباط على البنود في الميزانية الحالى مع المتابعة المستمرة بالجهات الرسميه المختصة .

ب - تطوير الاساليب التنظيميه فى اجهزة البلديه المختلفه فى جميع المستويات ووضع معدلات الاداء المناسبه ونشرها للاسترشاد بها فى هذه الاجهزه .

ج - الاشتراك مع الاداره العامه للميزانيه بوزارة المالية والاقتصاد الوطنى فى تحليل مشروعات بنود الميزانيه القادمه .

٤ - ادارة المعلومات والابحاث :

- وتحتخص هذه الاداره بتجميع المعلومات والمراجع العلميه بهدف الاستفاده منها فى التخطيط والتنفيذ لمشروعات ونشاطات البلديه - وتشمل اقسام مركز المعلومات والتوثيق والميكروفيلم ومركز الدراسات والابحاث .

كما يعتمد التنظيم الجديد لجهاز البلدية على وسائل الاتصال التالية بـ

١ - مجلس البلدية :

ويتعدد مرة واحدة كل أسبوع ماء الاثنين وبرئاسة الرئيس أو من ينوبه لتدارس جدول أعمال معد أساساً من قبل الأدارات والقطاعات المختلفة لعرض بعض مشاكل العمل التي تحتاج إلى تدارس أو تشكيل لجان من إدارات وقطاعات مختلفة لحلها .
ويحضر هذا الاجتماع جميع وكلاء الرئيس ومديري الأدارات ورؤساء الأقسام - وقد تستدعي بعض الأمور اجتماعات محدودة أو اجتماعات أكثر توسيعاً - ويتم ذلك بناءاً على الدعوة الموجهة لعقد الاجتماع .

٢ - الاجتماعات المتخصصة :

وتتم هذه الاجتماعات بين المجموعات المتخصصة في مجال محدد (مثل الشؤون الفنية أو صحة البيئة والسوق أو المالية ..) وذلك لتدارس خطة العمل وملحوظات تنفيذها - واقتراحات تعديلها إذا استدعت الأمر - ويترأس عادة هذه الاجتماعات وكيل الرئيس المختص .

٣ - لجنة التنسيق العليا :

وهي اللجنة المتخصصة بتنسيق الاتصال بين أجهزة البلدية وجميع الأجهزة الحكومية ذات الاختصاص في تنفيذ المشروعات بالمدينة - وكذلك الأجهزة الحكومية ذات العلاقة في تنظيم العمل والخدمات والمرافق العامة بالمدينة - وكذلك مع جميع المقاولين القائمين على تنفيذ هذه المشروعات .

ويترأس أعمال اللجنة من البلدية رئيسها أو من ينوبه وكذلك ممثلاً عن كل قطاع من البلدية ذات الاختصاص ومندوياً عن كل فرع من فروع البلدية لتقديم تقرير أسبوعي عن المشروعات المنفذة في الفرع .
وكان لنشاط اللجنة أثراً كبيراً في القضاء على ظاهرة الحفرات بالشوارع لتنسيقها أعمال الشركات وكذلك متابعتها لتشطيب المشروعات بالصورة الواجبة فنياً .

٤ - احتياجات البلدية من اليد العاملة وخطة التدريب :

اولا : مقارنة التنظيم الاداري الجديد مع مقترنات مجموعة ماكنزي :

بلورت مجموعة ماكنزي افكار ومقترنات المسؤولين في بلدية جدة في التقرير المقدم الى وزارة الشؤون البلدية والقروية عام ١٣٩٨ هـ واوضحت الهيكل التنظيمي بلدية جدة كنموذج للبلديات الكبرى - كما خلصت هذه الدراسة الى ان اندر واثمن الموارد هي اليد العاملة المدربة ذات المهارات العالمية .

وبمقارنة الهيكل التنظيمي الموضح بالدراسة المذكورة مع الهيكل التنظيمي الجديد (١٤٠٠هـ) . نلاحظ توافقا كبيرا بينها واتساقا في التفكير والاختلاف الحادث انما ينبع اساسا من التطور الدائم في احتياجات بلدية المدينة الدائمة النمو والتتطور ويمكن تلخيص ذلك فيما يلى :

١ - الاجهزة المعاونة للرئيس في التخطيط الاداري والاستشاري :

اكتفت الدراسة بمجموعة من الموظفين للتخطيط والبرامج بالإضافة الى المستشار القانوني ... وتحدد الدراسة الجديدة الاجهزة التالية :

- ا) ادارة الشؤون القانونية
- ب) ادارة الرقابة والمتابعة
- ج) ادارة الميزانية والتنظيم
- د) ادارة المعلومات والابحاث

والتشكيل الجديد يعطى مجموعة التخطيط الشكل المتكامل اللازم لاتخاذ القرار
بناء على معلومات وافرة وابحاث مبكرة - وضمان للمتابعة والمراقبة في تطبيق
القرار وتنفيذه .

٢ - احدث التشكيل الجديد الوظائف الادارية العليا التالية :

ا) مساعد رئيس البلدية

ب) وكيل الرئيس للشئون المالية والادارية

وذلك لكي تعطى الفرصة لرئيس البلدية لاعطاء اكبر وقت ممكن للتخطيط والمتابعة
الفنية لتنفيذ المشروعات على الطبيعة . واعطاء صلاحيات ادارية ومالية لمساعد
الرئيس في حدود انهاء المعاملات اليومية التي لا تحتمل التأخير . على ان يتفرغ
وكيل الرئيس للشئون المالية والادارية لمتابعة وتدقيق كافة المعاملات الادارية
والمالية لضمان مطابقتها للأنظمة والتعليمات .

٣ - احدث التشكيل الجديد تقسيم قطاع الشئون الفنية الى ادارتين عامتين الاولى
لتخطيط الفيزيقى والدراسات والثانية للمشروعات ويعتبر ذلك تطوير للفكر
الواردة بتقرير ماكتزى - حيث تم تجميع الادارات ذات الاداء المتشابهة وذات العلاقة
بتنمية المدينة في ادارة عامة واحدة - وكذلك تطوير ادارة المجرى والتصريف الى
ادارة تصريف السيول (التصريف السطحي) - حيث ان مسئولية المجرى خارج الاختصاص
الحالى للبلدية .

كما فم التشكيل الجديد ادارة الاراضى والتعويضات الى الشئون الفنية وذلك
لتكميل دورها بالكامل مع هذا القطاع - مع عدم تفويض صلاحيات الرئيس بالاشراف المباشر
والكامل على جميع معاملاتها .

٤ - احدث التشكيل الجديد في قطاع الشؤون البلدية ادارات صحة البيئة والاسواق والمرافق العامة - كما طور الحدائق و مرفاق الترفيه الى ادارة للتشجير والحدائق العامة - لها المقدرة على التخطيط والتنفيذ .

٥ - احدث التشكيل الجديد في القطاع الاداري والمالي ثلاثة ادارات عامة بهدف تحديد للمهام وضمان ادائها على احسن وجه من قبل المتخصصين فيها وهي :

ا - ادارة الشؤون الادارية :

للقیام بجميع الاعمال الخامة والاتصال الخارجي مع الجهات الحكومية والاهلية والافراد - وحفظ صور كافة المعاملات المقدمة - وبيان بجميع المعاملات الواردة ويتبعها الاقسام المبينة بالهيكل .

ب - ادارة شئون الموظفين:

للقیام بجميع شئون الموظفين والعمال من منسوبي البلدية ويتبعها الاقسام المبينة بالهيكل .

ج - ادارة الشؤون المالية :

ويشمل القطاع المالي للبلدية بالكامل بهدف تكامل الاداء واحكام الرقابة على انجاز المعاملات وتسهيل متابعتها .

ثانياً : الأيدي العاملة :

يوضح الجدول () العمالة المقترحة لكل الإدارات والمكاتب والاقسام الواردة بالشكل الجديد ومستواها الوظيفي - وقد تم حساب تلك الوظائف طبقاً

للسن التالية :

- ١) التشكيل الحالى - وقياس معدلات اداء العاملين الفعليين فى الإدارات .
- ب) احتياجات الاقسام والإدارات بالقياس الى الاعباء الملقاة عليها والتى يتحمل جزء كبير منها موظفين "غيرهم" يتقاضون رواتبهم من بنود مختلفة .
- ج) ان يتم شغل الوظائف الشاغرة بناء على توصيف كامل لمهام وواجبات الوظائف من أعلى مستوى متوفراً في سوق العمالة - وبالتالي الاستفادة من الاحتياك مع الثقافات المختلفة في تدريب صغار الموظفين والفنين الوطنيين .

ومن الممكن تلخيص هذا الجدول فيما يلى :

- اجمالي اعداد الموظفين المستخدمين اللازمين لملك الوظائف المقترحة ١٢٦٩
- اى بزيادة قدرها ٥٧٨ عن الوظائف المعتمدة في ميزانية عام ١٣٩٩ - ١٤٠٠ هـ
- وبنسبة مئوية قدرها ٥٤٪٠
- جميع المراتب الموجودة تحتاج الى دعم عدا المرتبة الثانية تحتاج الى الغاء وظائفها - وكذلك الدرجات ٣١ ، ٣٢ من المستخدمين لعدم الحاجة الى مثل هذا المستوى .

- توزيع المراتب المطلوب احداثها كما يلى :

النسبة المئوية	المحدث	الحالى	اجمالى المطلوب	
٠٪٠	١٧٢	= ٣٠ -	٧٢	مكتب الرئيس
٠٪٠	١٢٢	= ٩١ -	١٦٧	المالية والادارية
٠٪٠	٦١٣	= ٥٠٢ -	٨٥٦	الشئون البلدية
٠٪٠	٤٨١	= ٦٩ -	١٢٥	الشئون الفنية
٠٪٠	١٠٠	<u>٥٧٨</u>		

ثالثا : خطة التدريب:

تقوم خطة تأمين اليدى الوطنية المدربة لشغل الوظائف المقترحة على الاسـ

التالية :-

١- التدريب اثناء ممارسة العمل (للوظائف حتى المرتبة الثالثة)

٢- التدريب لرفع الكفاءة (لوظائف المراتب الرابعة والخامسة)

٣- التدريب لاكتساب الخبرة العملية (لوظائف المراتب السادسة والسابعة)

٤- التدريب لتحديث المعلومات (لوظائف المراتب فوق السابعة)

وسوف يتم تنفيذ الخطوات الاولى في البلدية ويحتاج ذلك الى اعداد كتب مختصر الانظمة والتعاميم الصادرة بشأن قطاعات ونواحي العمل المختلفة بالبلديات مثل :

- انظمة التعديات

- انظمة الاراضي

- انظمة مراقبة الاسواق

- انظمة المحافظة على الصحة العامة

..... الخ

والخطوة الرابعة تحتاج الى تنسيق الجهود بين ادارة التدريب والابتعاث
بالمدينة - ومعهد الادارة بالمنطقة الغربية وبالرياض وكذلك بالمراسلة مع الجامعات
والبلديات والمدن ذات العلاقة الاخوية مع بلدية جدة .

النتائج وبرامج المستقبل

* النتائج

- تأكيد الاتجاه في التنظيم اللا مركزى - بمنح الصلاحيات لفروع خدمات البلديّة - وذلك بقصد التيسير على المراجعين والمواطنين .
- تدعيم الجهاز الإداري المركزي - واجهزه التخطيط والاستشاره باعلى الخبرات بقصد زيادة الكفاءات في وضع الخطط واتخاذ القرارات .
- احداث اداره للمعلومات والابحاث بهدف توفير المعلومات الاساسية لمجموعة اتخاذ القرار - واجراء الابحاث في الدوائر الحكومية ذات العلاقة اذا استدعي الامر ذلك .
- احداث الامركيزه المحدوده في المستويات الإداريه العليا مع ضمان وحدة القطاع والتناسق بين الادارات والاقسام من خلال علاقات العملويهدف تيسير واختصار سير المعاملات وسرعة انهائها .

* برامج المستقبل

- وكما كانت جدهـ الكـبرـى بشوارعـها وكـبارـيها وـمـنـزـهـاتـها وـحـدـائقـها وـكـورـنيـشـها بـمـلـاءـ بـلـدـيـةـ جـنـدـهـ الـاطـفالـ عـلـيـهـ وـانـواـرـهـ المـتـلـأـهـ .. حـلـمـاـهـ تـحـقـقـ .. فـانـ التنـظـيمـ الجـدـيدـ لـاجـهـ زـيـادـهـ لـنـ يـكـونـ صـعبـ التـحـقـيقـ .. بـحـولـ اللـهـ .
- 1 - تخطيط البلدية في مجال الخدمات التي :
 - 2 - انشاء قسم لدراسات خدمات البلدية : لعمل الدراسات الخاصة بالقياسات الزمنية واعداد الردود المطلوبة وساعات التشغيل المناسبة لكل معدة. لضمان كفاءة التشغيل وحسن الاداء - وكذلك وضع الخطة للتخلص من المرامى وضبط العمل في المحارق وبالتعاون

مع الاقام المتخصص في كلية الهندسة ..

بـ انشاء الحدائق المتخصصة: بحيث تكون الحديقة منتدى ثقافياً وعلمياً الى جانب خدمات الترويح فيه وامثلة ذلك الحديقة المهاوية والتي ستمجموعه انواع الصبارات العالمية النادرة، والنباتات المحلية مع التعريف بها علمياً ومن المخطط ايضاً أن تحوى هذه الحديقة الكائنات والحيوانات التي تعيش في البيئة.

وبالتعاون مع الاقام المتخصص بمعهد الارماد ودراسات المناطق الجافة ..
جـ انشاء معمل تحليل مركزي للاغذيه ولصحة البيئه - وكذلك لاختبار انواع المبيدات المتطوره مع تطور المناعة لدى الحشرات - واقتراح الحلول للمشاكل العلميه من واقع التجارب العملية .. وبالتنسيق مع الاقام المتخصص في كلية العلوم.

٢ـ خطط البلديه في مجال التجميل التي :-

اـ توزيع الاشكال الجماليه على احياء المدينة بما يوحى بالسمه المميزه لكل حي مع التاكيد على التناسق الجمالى والمعماري بين الشكل والفراغ المحيط .
بـ تجميل الكورنيش الشمالي والجنوبي بانواع الشجيرات والاشجار المحلية - وكذلك بالاشكال الجماليه ذات الصيفه البحريه ومن البيئه .

٣ـ خطط البلديه في مجال المشروعات :

اـ تسمية جميع الشوارع وترقيم جميع المنازل .
بـ استكمال بناء الهيكل الاساسي للمدينة الكبرى (الكباري والشوارع)
جـ تخصيص الاحياء واستخدامات الاراضي .
دـ التنسيق والتعاون الكامل مع الجهات المتخصمه في شأن اعادة استخدام المياه .

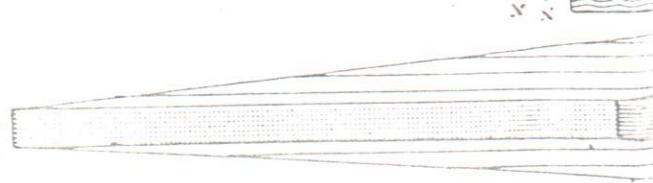
- هـ - التركيز على صيانة وتشغيل ماتم انشاؤه من مشروعات لungan استمرار
 الاداء بالكفاءة التي تم حسابها عند التصميم والتنفيذ .
- ٤ - خطط البلدية في مجالات تحسين ورفع مستوى واداء منسوبتها :
- ١ - التركيز على التدريب المستمر لجميع منسوبي البلدية .
- بـ - الرفع المستمر لمستوى منسوبي الجهاز .
- جـ - الاخذ بالوسائل الحديثة في فقط المعلومات وانجاز المعاملات بانشاء مركز
 للكمبيوتر والتوثيق والميكروفيلم .
- والله الموفق
-

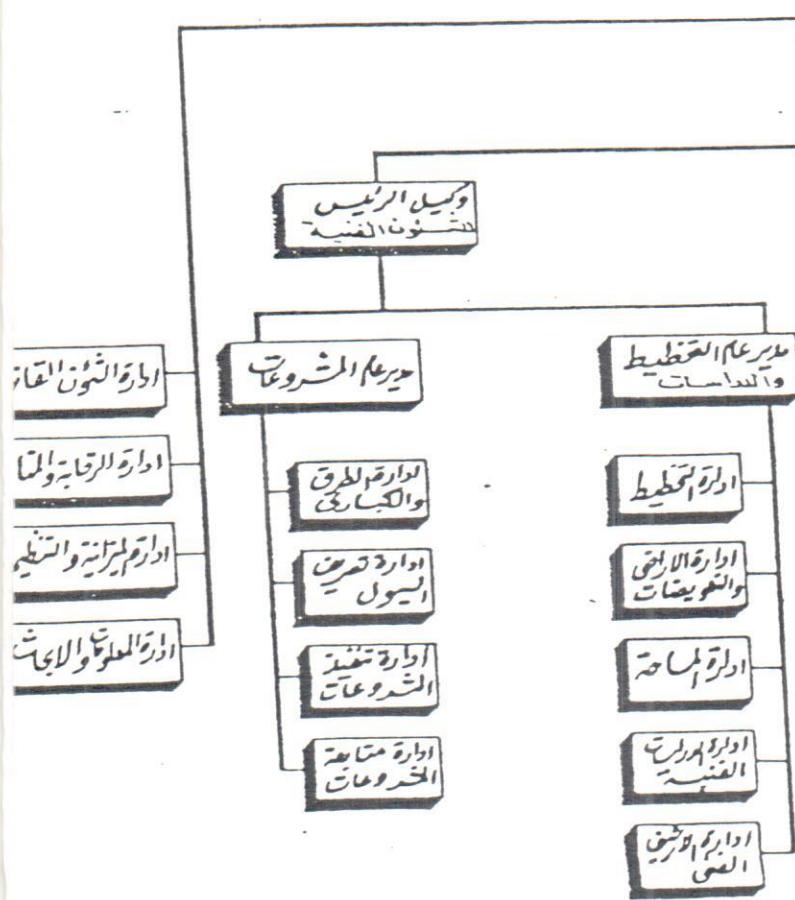
مکالمہ

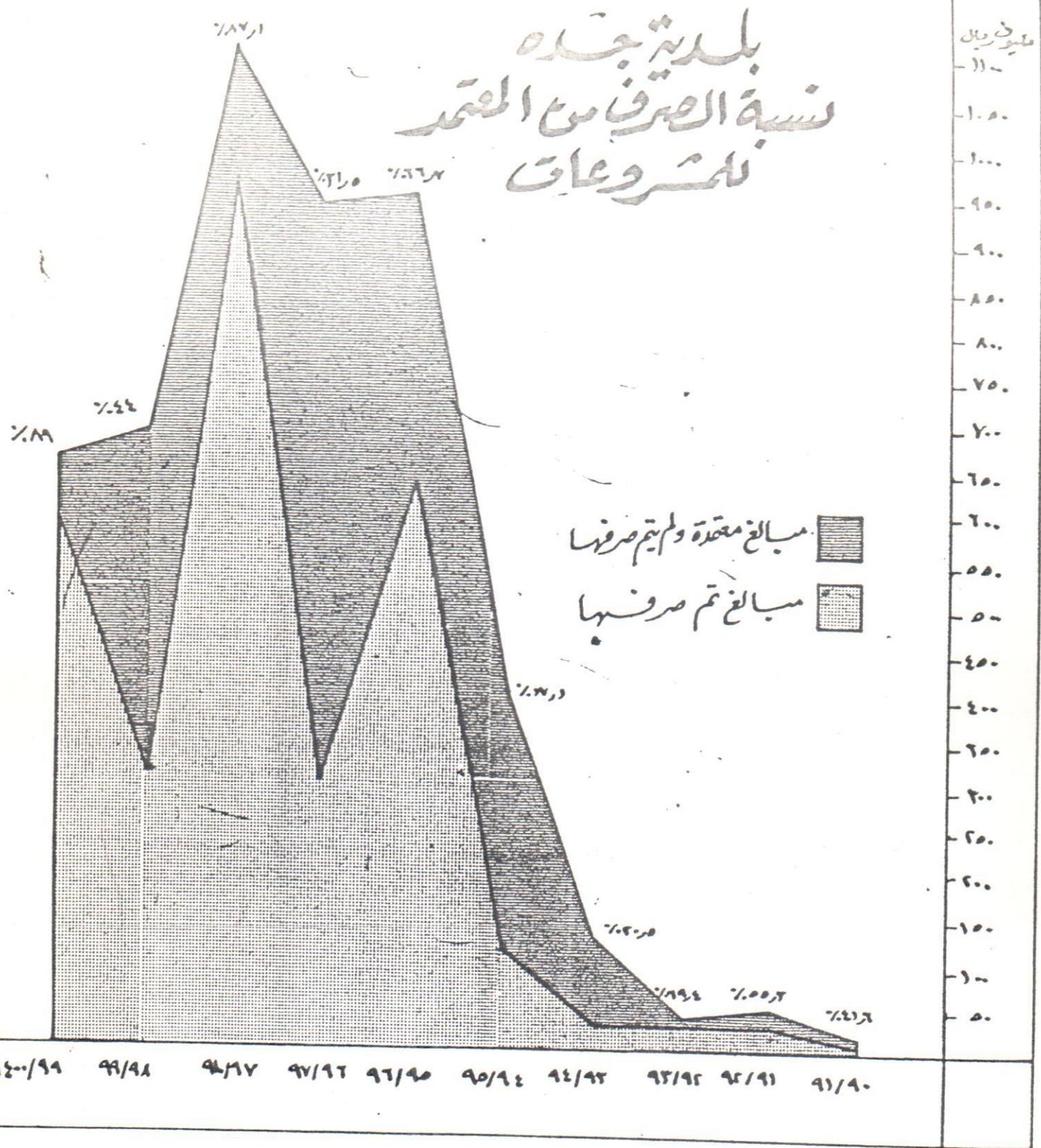
بلدیہ جہرہ
معاذ دعا

۲۶۴

.v.v.







السيد / الدكتور / حمزة ابراهيم عامر

الدكتور / حمزة ابراهيم عامر .

الاسم : _____

٢ ديسمبر عام ١٩٤١ م .

تاريخ الميلاد : _____

٣٦١٠٢ / شبرا .

رقم البطاقة وتاريخها : _____

الشهادات الحاصل عليها : _____

* دكتوراة العلوم (جيولوجيا تطبيقية) ١٩٧٤ .

* دبلوم جيولوجيا مناجم كاليارى ايطاليا ١٩٢١ .

* دبلوم مياه جراتز النمسا (١٩٦٩) .

* ماجستير علوم ١٩٦٨ (جيولوجيا اقتصادية) .

* بكالوريوس علوم ١٩٦٣ .

مستشار امين مدينة جدة .

الوظيفة الحالية : _____

الخبرة السابقة : _____

* استاذ مساعد الجيولوجيا التطبيقية - جامعة طنطا .

* استاذ مساعد الجيولوجيا التطبيقية - جامعة الملك

عبد العزيز - بجدة .

خامساً : اعمال تنفيذية ناجحة تم استخدامها في طريقة البلاطات المعرفة .

١- تركيب الكولسر بطريقة فنية .

٢- البياض المباشر لسطح الكور والتثبيت الجيد للحلوف .

٣- الا عمدة الخرسانية والنجاح فيها للوصول الى اجهادات كبيرة حيث تم الوصول

الى اجهادات تزيد من ٣٠٠ كجم في خلال يومين ولاكثر من ٤٠٠ كجم / سم² بعد ٢٨ يوم .

سادساً : الصحي واستخدام الدكت .

وهنا يجب ان ننوه لا همية الخبرة في ذلك المجال حيث تم الوصول الى معدلات عالية

في الاداء والتنفيذ .

١- يتم الانتهاء من عمارة مكونة من ٤٠ شقة في اسبوع بواسطة ٤ مجموعات كل مجموعة

٣ عامل تركيب وتفصيل للدكت حيث ان مراحل تركيبيه كالاتي :-

مراحل التجهيز :-

١- تجميع الشاسيه .

٢- تجهيز لحام مواسير النحاس .

٣- تجهيز وتفصيل الكسوه وتخريمها .

٤- النقل والتنقل اسفل العمارات .

وهنا يتضح ان هناك توفير للعمالة بنسبة ٦٠ % من العمالة العادي .

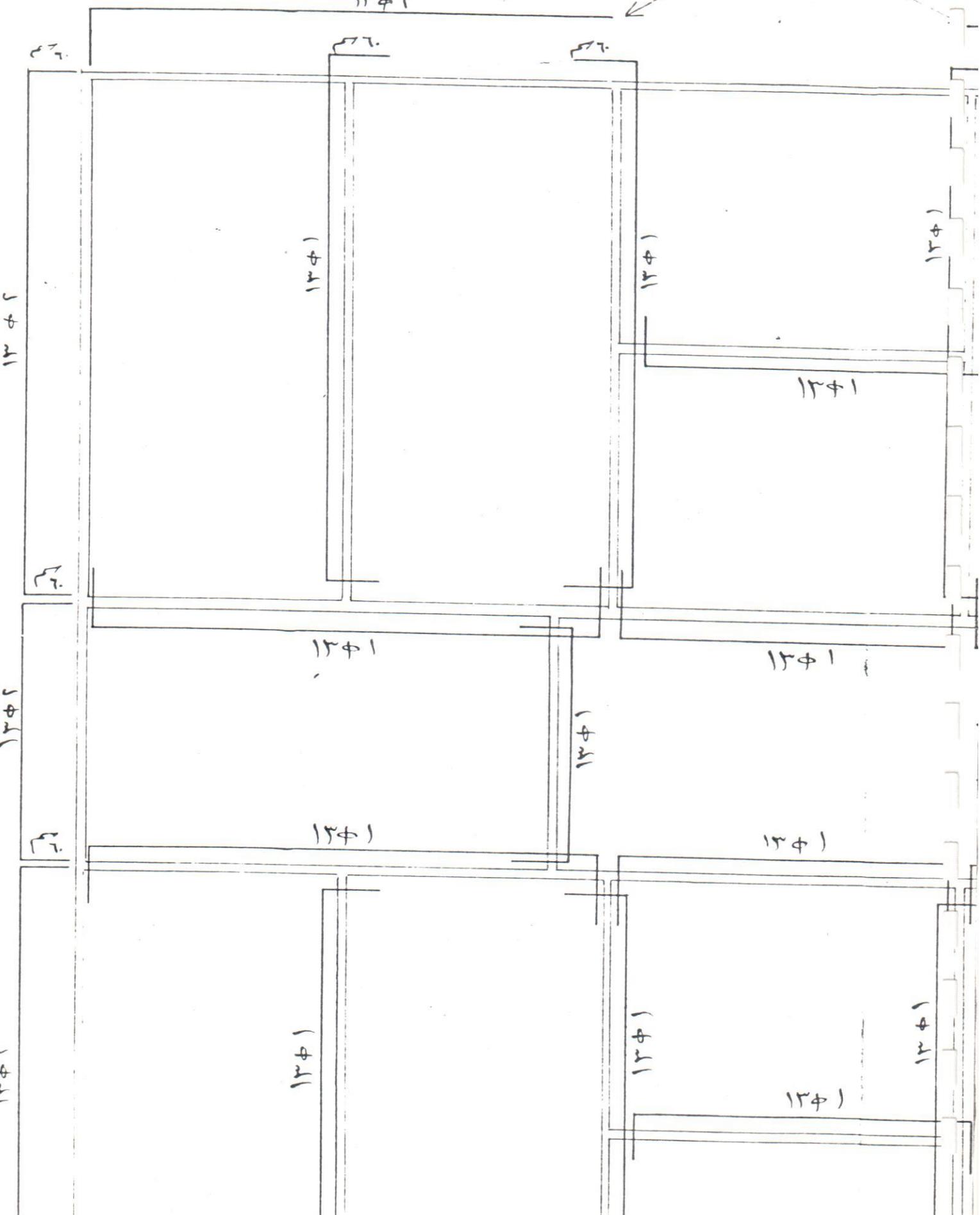
توصيات بالنسبة للمصممين والمستشارين :-

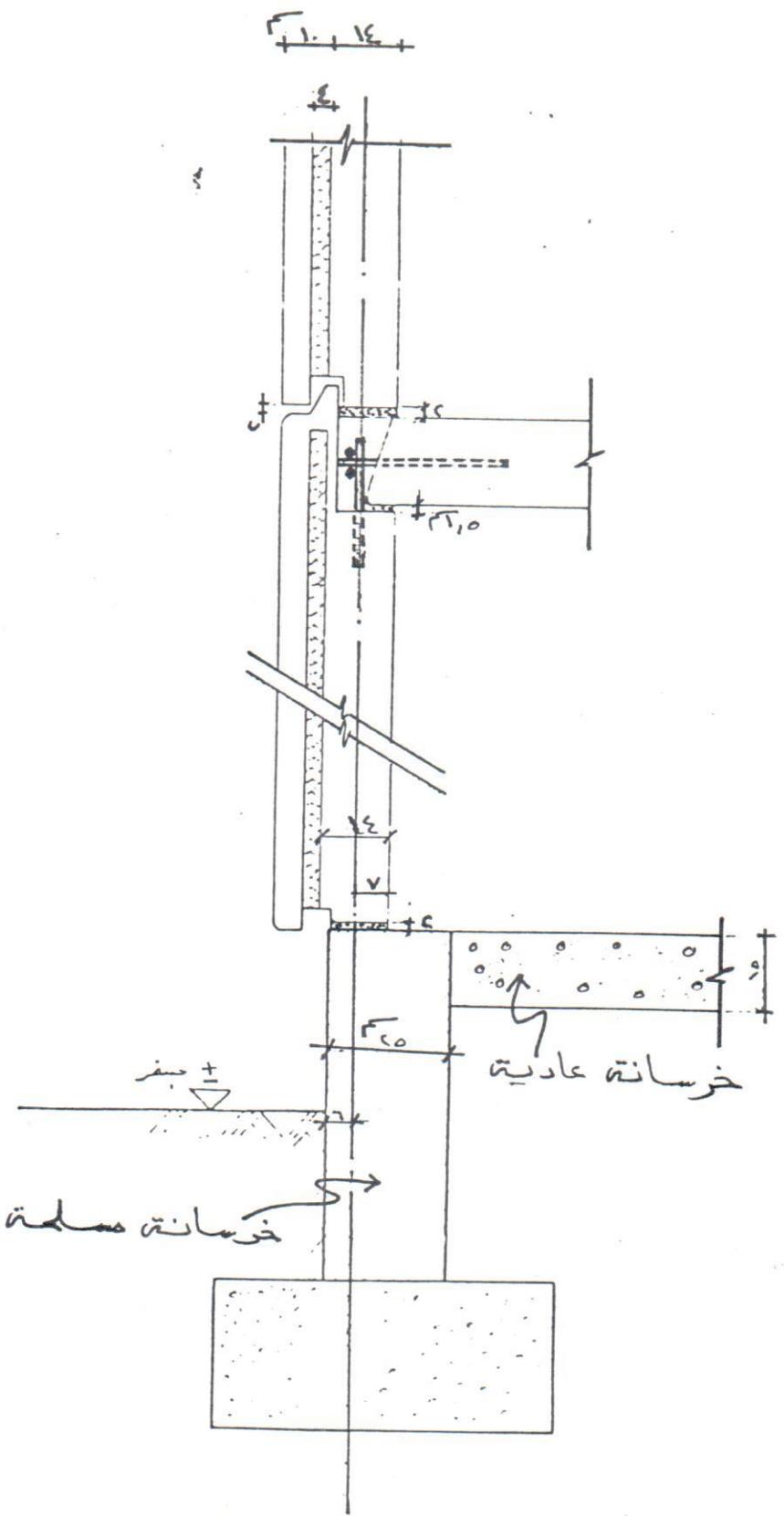
- ١- توصيف النظم الجديدة الا نشائية المستخدمة حالياً ومتاحة في مصر وخوضعها
للمواصفات المصرية .
- ٢- التركيز على استخدام النوع الجيد من التشطيب الملائم للنظام الانشائي المستخدم
- ٣- التركيز على وضع مواصفات للعزل لكل حالة موجودة في المبنى .
- ٤- يراعى عند وضع أماكن دورات المياه أن تكون ملائمة بقدر الامكان وفرش الدورات
بأقل عدد من الوصلات حتى يمكن استخدام نظام الصرف بدون أي مشاكل وأقل
تكليف حتى أنه يمكن عمل الدك في المطابخ واعتباره قطعة أساس .
- ٥- مراعاة الميكانيك التي أصبحت من اللازم الأساسية لبناء وخصوصاً عن التصميمات
المعمارية والنشائية .
- ٦- نوصي دائماً باستخدام القواطيع الجاهزة الخفيفة حيث وصلنا في التوفيق إلى
تخفيض الأساسات إلى ٤٠ % من استخدام الطرق التقليدية علاوة على أن بعض هذه القواطيع
تعطي مناورة في الشكل المعماري الداخلي للمبنى .

بنية قام المدبلج سے $S f_2$
کلاویں التفصیل الموضع F, E
ب لوحة Ring Beam البناء ۱/۱

تفاصيل تثبيت حديد التسلیح
بالکمرة الرابطة بالمبني

۱۲۴۲





تفصيل الأساس للبني ١/١ وطريق تثبيت الموارد الخارجية